

COMUNE DI PACHINO
UFFICIO SERVIZI SOCIALI
Via P. Nenni 14 Tel. 3270572635 - 3892558967
e-mail: welfareocale@comune.pachino.sr.it
PEC: protocollo.comune.pachino@pec.it

Avviso di selezione
mediante procedura comparativa per l'assunzione a tempo determinato di figure professionali a supporto del RUP e del DEC del progetto di accoglienza integrata SAI MSNA (PROG-753-PR-3) – CUP: H94H23000540001 a valere sui finanziamenti del FNPSA annualità 2023-2025

PREMESSO CHE

- l'Amministrazione Comunale è titolare di un progetto del sistema accoglienza integrata SAI MSNA per n. 26 posti, destinati a minori stranieri non accompagnati e neomaggiorenni, di cui al Decreto del Ministero dell'Interno del 18/11/2019;
- è stata finanziata la prosecuzione del citato progetto a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo, per il triennio 2023/25, codice PROG-753-PR-3, giusta Decreto n.37847 del 13 ottobre 2022;
- con delibera di G.M. n.46 del 31/08/2023 è stato definito il valore della somma da appaltare per la prosecuzione del citato progetto, per l'annualità 2024/2025, a gestione diretta dell'Amministrazione e che è stato dato mandato al Responsabile di P.O. del VII Settore di procedere agli atti consequenziali per l'assunzione di figure professionali a supporto della gestione dei compiti che l'Ente locale è tenuto ad assolvere ai sensi dell'art.5 del D.M. 18/11/2019;

E' INDETTA

Una procedura di valutazione comparativa, per soli titoli, per il conferimento di n. 2 incarichi professionali a tempo pieno e determinato dal 01/06/2024 fino al 31/12/2025:

Profilo a) - n.1 Amministrativo, categoria D1 C.C.N.L. Funzioni locali;

Profilo b) - n.1 Assistente Sociale, categoria D1 C.C.N.L. Funzioni locali.

ART. 1 - OGGETTO DEGLI INCARICHI

Tali figure professionali avranno il compito:

- di supportare il RUP ed il DEC nella gestione, controllo e monitoraggio dell'erogazione dei servizi di accoglienza integrata, e nella corretta gestione amministrativa e contabile del progetto SAI MSNA, codice PROG-753-PR-3 destinato a n.26 minori stranieri non accompagnati e neomaggiorenni, in attuazione delle Linee guida di cui al D.M. 18/11/2019, alle direttive ministeriali e ai manuali operativi consultabili al link www.retesai.it;
- di collaborare alle attività proprie dell'Ufficio Servizi Sociali al fine del raggiungimento degli obiettivi di progetto.

ART. 2 - SOGGETTI CUI PUO' ESSERE AFFIDATO L'INCARICO E REQUISITI RICHIESTI

Requisiti specifici

Per il **Profilo a) - n.1 Amministrativo, categoria D1 C.C.N.L. Funzioni locali - esperto in materie amministrative con laurea specialistica o vecchio ordinamento area economica giuridica**, in possesso dei seguenti requisiti:

- comprovate competenze amministrativo-contabili ed esperienza lavorativa nell'ambito del monitoraggio e della verifica economico-finanziaria di attività progettuali finanziate con fondi pubblici (Europei e/o Nazionali e/o Regionali e/o Comunali) finalizzate all'erogazione dei servizi alla persona in relazione ai Servizi Sociali;
- esperienza specifica presso Amministrazioni Pubbliche, in attività di supporto alla gestione amministrativo contabile, monitoraggio, valutazione e rendicontazione di iniziative finanziate con risorse pubbliche.

Per il **Profilo b) - n.1 Assistente Sociale, categoria D1 C.C.N.L. Funzioni locali - titolo di studio che dà accesso all'esame di Stato per le sez. A o B dell'albo degli Assistenti Sociali, iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali nella sez. A o B secondo la normativa vigente**, in possesso dei seguenti requisiti:

- esperienza lavorativa, almeno annuale, nei servizi di accoglienza per stranieri e per minori stranieri non accompagnati o in servizi rivolti alla popolazione straniera;
- esperienza lavorativa documentata con la qualifica di Assistente Sociale svolta presso enti pubblici, privati e del terzo settore, in servizi e progetti in ambito sociale.

I suddetti Professionisti dovranno essere, all'atto dell'assunzione, in assenza di rapporti di lavoro subordinato, alle dipendenze di Amministrazioni pubbliche e/o private.

Requisiti generali

Per essere ammessi a selezione i candidati, oltre ai requisiti professionali sopra indicati, per entrambi i profili a e b, devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di seguito indicati:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- 4) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- 5) non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- 6) non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 7) non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di precedenti prestazioni o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- 8) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono residenti/domiciliati;
- 9) avere piena disponibilità a svolgere i compiti e le attività oggetto del contratto secondo le modalità stabilite dagli uffici competenti;
- 10) avere idoneità psicofisica all'incarico;

- 11) essere edotto dagli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al D.P.R. n.62/2013;
- 12) acconsentire al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'esercizio dell'incarico, secondo le norme del regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda ed eventuali incompatibilità o carenza di requisiti saranno causa di esclusione.

Per difetto dei suddetti requisiti può essere disposta in qualsiasi momento l'esclusione del candidato.

ART. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

Il rapporto con gli esperti si qualifica come incarico a tempo pieno determinato con il Comune di Pachino, per un monte ore di 36 H settimanali. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, salvo il necessario coordinamento con il RUP, il DEC e con l'equipe pluridisciplinare dell'ente attuatore "L'Albero della Vita Soc. Coop. Soc. ETS" affidatario del Progetto SAI MSNA (PROG-753-PR-3) per l'annualità 2024/25, giusta determinazione n.11 del 16/01/2024.

L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

L'incarico di lavoro subordinato a tempo determinato decorrerà dal 01/06/2024 e si concluderà il 31/12/2025, salvo eventuali proroghe, in conformità alle modalità e ai tempi previsti.

Si precisa che, in nessun caso, il rapporto di lavoro tempo determinato, di cui sopra, potrà essere trasformato a tempo indeterminato.

ART. 4 - COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

Il Comune di Pachino stipulerà per ogni profilo professionale, un contratto di lavoro a tempo pieno e determinato con applicazione del C.C.N.L Funzioni locali con trattamento economico categoria D1.

Il compenso è da ritenersi onnicomprensivo e pertanto nessun'altra somma sarà erogata dal Comune di Pachino in relazione all'esecuzione dell'incarico.

ART. 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, debitamente sottoscritta dal richiedente, redatta in carta semplice, in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato "A", dovrà necessariamente contenere:

- l'indicazione del Profilo per il quale si concorre;
- indirizzo email pec, indirizzo email e numero di telefono cellulare;
- autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii., con la quale si dichiara il possesso dei requisiti di partecipazione, che tutte le informazioni inserite nel curriculum corrispondono al vero e di essere consapevole che, in caso di false e mendaci dichiarazioni, si andrà incontro alle sanzioni penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti;
- la stessa dovrà essere corredata da curriculum vitae formativo e professionale debitamente sottoscritto e da copia fotostatica non autenticata del documento di riconoscimento in corso di validità, sottoscritto e datato.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce il valore di autocertificazione, pertanto, non è necessario allegare la relativa documentazione che potrà essere richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Dal curriculum si dovranno desumere:

- le competenze, nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione;
- le esperienze professionali chiaramente dettagliate, con esatta indicazione della durata (inizio e fine con specifica di giorno, mese ed anno) e della denominazione del soggetto (pubblico e/o privato) presso cui sono state rese.

La domanda di partecipazione (All."A") unitamente a tutti gli allegati, in un unico file PDF, dovrà essere inviata - **a pena di esclusione – entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 13/04/2024** solo ed esclusivamente all'indirizzo PEC: protocollo.comune.pachino@pec.it riportando in oggetto la dicitura e il profilo per il quale si concorre: **“AVVISO PUBBLICO - PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N.2 INCARICHI AD ESPERTI ESTERNI PER IL PROGETTO DI ACCOGLIENZA INTEGRATA SAI MSNA (PROG-753-PR-3)” – CUP: H94H23000540001** **PROFILO: a) N.1 ASSISTENTE SOCIALE** oppure **PROFILO: b) N.1 AMMINISTRATIVO**.

Non saranno ammesse le domande che dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, oltre i termini o ad un indirizzo pec diverso da quello indicato nel presente avviso o attraverso altri canali.

Nella domanda dovrà essere specificato un valido indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) cui indirizzare eventuali comunicazioni. Le comunicazioni inerenti il presente avviso saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Pachino <https://www.comune.pachino.sr.it> alla Sezione Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio. L'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), indicato dal candidato nella domanda, sarà l'unico strumento utilizzato dall'Ente per eventuali comunicazioni inerenti la convocazione. Ogni eventuale variazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o di altro elemento oggetto della domanda, dovrà essere tempestivamente comunicata allo stesso recapito cui è indirizzata l'istanza di partecipazione.

Si informa che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 33/2013, il curriculum vitae del soggetto incaricato a seguito del conferimento dell'incarico sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla voce “Amministrazione Trasparente” unitamente alla determinazione di incarico del Responsabile del VII Settore. In tutti i casi, in base alle indicazioni del Garante della Privacy, non formeranno oggetto di pubblicazione i dati relativi ai recapiti personali, il codice fiscale, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica.

ART. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Comporta l'esclusione della selezione:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata indicazione, nel curriculum vitae in formato europeo, delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e dell'autorizzazione al trattamento dei propri dati sottoscritta ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018 n. 101 e del Regolamento UE n. 2016/679;
- la parziale o incompleta presentazione della documentazione richiesta;
- la presentazione dell'istanza oltre il termine di scadenza previsto.

ART. 7 - CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

La scelta tra i candidati avverrà tramite procedura comparativa dei curricula, condotta da apposita Commissione.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 80 punti sulla base della valutazione dei requisiti specifici sotto indicati:

Il punteggio spettante a titolo di studio (max 20 punti) così distribuito per accesso con la laurea

Titolo di studio richiesto/requisito d'accesso	<input type="checkbox"/> punti 0
Altra laurea (specialistica o vecchio ordinamento) oltre a quella richiesta	<input type="checkbox"/> punti 8
Altro diploma universitario (laurea breve) oltre a quello richiesto	<input type="checkbox"/> punti 4
Specialistica o vecchio ordinamento	<input type="checkbox"/> punti 4
Per la lode	<input type="checkbox"/> punti 2
Dottorato di ricerca	<input type="checkbox"/> punti 12
Master Universitario I Livello	<input type="checkbox"/> punti 1 (MAX 2)
Master Universitario II Livello	<input type="checkbox"/> punti 2 (MAX 4)

I servizi prestati devono essere attinenti alle funzioni che si andranno ad esercitare, come specificate nell'avviso. Il punteggio massimo attribuito è punti 40 così distribuiti:

1. Incarichi di coordinamento e/o preposizione funzionale in progetti di integrazione SAI punti 1,2 per ogni anno fino ad un massimo di 2,4 punti, per esperienze inferiori all'anno verrà attribuito un punteggio pari a 0,12 per ogni mese;
2. servizio prestato presso amministrazione comunale in categoria pari o superiore punti 0,41, (max 15 punti) per ogni mese di servizio; punti 0,19, (max 7 punti) nel medesimo profilo oggetto dell'avviso, per ogni mese di servizio prestato in categoria inferiore;
3. servizio prestato presso altri comuni o altri enti pubblici per ogni mese, in categoria pari o superiore punti 0,19 (max 7 punti), in categoria inferiore punti 0,11 (max 4 punti)
4. servizio prestato presso soggetti privati in convenzione con enti pubblici in qualifica professionale corrispondente a quella oggetto del presente avviso, per ogni mese punti 0,19 (max 7 punti).

I titoli professionali saranno valutati nella misura un punteggio massimo di 20 punti. Devono essere attinenti alla materia in oggetto del concorso:

1. titoli di perfezionamento conseguiti presso enti dello stato o della regione o enti privati legalmente riconosciuti con superamento di esame finale: punti 2 fino ad un max di 4.
2. abilitazione all'esercizio di professione conseguita previo superamento di esame di Stato: punti 2 fino ad un max di punti 3;
3. iscrizione all'albo professionale: 2 punti fino ad un massimo di punti 4;
4. corsi di formazione con attestazione di superamento di esame finale organizzati da enti dello stato o della regione o legalmente riconosciuti e non inferiore a tre mesi: punti 0,10 per ciascun mese fin ad un massimo di punti 2

Le informazioni necessarie alla comparazione di cui al presente articolo saranno desunte dal curriculum redatto e sottoscritto dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

L'incarico verrà conferito anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

Le graduatorie finali di merito verranno formulate dalla commissione esaminatrice sommando i punteggi conseguiti nei titoli, a parità di punteggio avrà la preferenza il concorrente più giovane, ai sensi dell'art. 5 c. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.:

ART. 8 - CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

A conclusione della procedura selettiva verrà stilata una graduatoria per ciascun profilo oggetto del

presente avviso.

Le graduatorie finali saranno approvate con determinazione del Responsabile del Settore VII e pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Pachino <https://www.comune.pachino.sr.it> alla Sezione Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio per 15 giorni, in forma integrale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15, comma 6 bis, del DPR 487/1994. Dalla data di pubblicazione delle graduatorie decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

Per la proposta di incarico, i candidati saranno contattati, a mezzo posta elettronica certificata (PEC), secondo l'ordine occupato in graduatoria. In caso di rinuncia (che dovrà essere comunicata per iscritto), si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Per tutto il periodo della sua validità, sarà possibile attingere alla graduatoria anche per eventuali necessità ulteriori che dovessero emergere in relazione all'oggetto dell'incarico al quale essa è riferita.

Il Comune di Pachino si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati.

In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune di Pachino in alcun modo.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in caso di un solo candidato.

ART. 9 - CONTROLLI

L'amministrazione comunale può effettuare in qualsiasi fase della procedura, anche ad incarico già conferito, controlli circa il permanere dei requisiti in capo al soggetto selezionato.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta la perdita dei benefici conseguenti e l'eventuale decadenza dalla nomina e, ove già attivato, l'immediata interruzione del rapporto di collaborazione.

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Maria Incatasciato.

ART. 11 - PUBBLICITA' E CHIARIMENTI

Il presente avviso, i documenti allegati e tutte le informazioni relative alla procedura di selezione sono consultabili sul sito istituzionale del Comune di Pachino, con valore di notifica a tutti gli effetti: <https://www.comune.pachino.sr.it> alla sezione Amministrazione trasparente e all'Albo Pretorio del Comune di Pachino. Con la medesima modalità si procederà a pubblicare il risultato della procedura comparativa, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni relative al presente Avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Pachino, scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) protocollo.comune.pachino@pec.it

ART. 12 – INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del R.G.P.D. (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679, si informa, in riferimento ai dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento di selezione che:

- a) il trattamento dei dati è il Comune di Pachino;
- b) i dati personali saranno trattati da questo Ente in ottemperanza agli obblighi di legge vigenti in materia di conferimento di incarichi professionali, esclusivamente per le finalità connesse alla gara

e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto e verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per le finalità sopra indicate;

- c) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti;
- d) possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti ed i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento ed amministratori di sistema. I dati personali verranno comunicati e diffusi laddove sussista un obbligo di legge o di regolamento al riguardo, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni;
- e) i dati personali conferiti, ai fini della partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati, ai fini del procedimento e dell'eventuale successivo affidamento del servizio, secondo le modalità e le finalità di cui al D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. (Regolamento UE 2016/679) e potranno essere comunicati:
 - al personale interno dell'Amministrazione interessato al procedimento di selezione;
 - ai partecipanti alla selezione e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse, ai sensi e nei limiti della legge n. 241/1990 e della normativa regionale vigente in materia di accesso;
 - ad altro soggetto della Pubblica Amministrazione;
 - responsabile trattamento dei dati è il Responsabile Settore VII - Ufficio Servizi Sociali.

I dati personali dei partecipanti alla procedura selettiva verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento di selezione; i dati personali relativi al soggetto successivamente incaricato saranno conservati per il periodo di durata del contratto. Al termine del suddetto periodo i dati personali potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica a fini statistici;

- f) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per partecipare alla procedura di selezione. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla selezione;
- g) il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- h) verrà trasferito ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale.

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

ART. 13 - ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti amministrativi è esercitabile nei tempi e nelle forme consentite secondo normativa vigente in materia.

ART. 14 - RISERVE E INFORMAZIONI

Il Comune di Pachino si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della

procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione delle condizioni previste dal presente avviso.

La struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso e il Responsabile di P.O. del VII Settore – Ufficio Servizi Sociali - Via P. Nenni n° 14, (Cell.3270572635 - Centralino 0931/803111) Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Maria Incatasciato.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti telefonici: 3270572635 - 3892558967 e/o formulare apposito quesito indirizzandolo alla PEC: servizisociali.pachino@pec.it

ART. 14 - FORO COMPETENTE

Sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 della legge 196/2003 "Codice in materia di dati personali". Organo di giustizia competente: Tribunale Amministrativo Regione Sicilia-Catania.

Termine per ricorrere: 60 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso o dalla comunicazione del provvedimento che si assume essere lesivo della propria posizione giuridica.

ALLEGATI

Costituiscono parte integrante del presente avviso:

Allegato A - schema di domanda

Allegato B - scheda di autovalutazione.