

DISCIPLINARE DI INCARICO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO E COLLABORAZIONE ESTERNA
ALL'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE PER L'ESPLETAMENTO DEI COMPITI
INERENTI ALLA GESTIONE DELLA LIQUIDAZIONE

L'anno duemilaventidue, il giorno _____ del mese di _____ in Pachino (SR), presso la sede del Comune di Pachino

TRA

la Commissione Straordinaria di Liquidazione, rappresentata dal presidente, dott.ssa Carmela Petrolo, da una parte,

E

la dott.ssa _____ nata a _____ il _____
residente in _____ C.F. _____,
dall'altra;

Premesso che:

- con deliberazione della Commissione Straordinaria per la gestione dell'Ente in funzione di Consiglio Comunale n. 8 del 22/08/2019, immediatamente esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Pachino (SR);
- con Decreto del Presidente della Repubblica del 14/11/2019 è stata nominata, su proposta del Ministro dell'Interno, la Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Pachino (SR), per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- in data 05/12/2019 il suddetto decreto è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo Straordinario di Liquidazione: dott.ssa Carmela Petrolo, dott. Salvatore Sardo e dott. Angelo Scandura;
- ai sensi dell'art. 252, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000, l'Organo Straordinario di Liquidazione deve insediarsi entro cinque giorni dalla notifica del decreto di nomina;
- in data 6 dicembre 2019 l'Organo Straordinario di Liquidazione si è insediato presso il Comune;
- in virtù dell'art. 253, comma 3 del D.Lgs. 267/2000, la Commissione Straordinaria di Liquidazione può auto organizzarsi e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze, nonché incaricare professionisti o funzionari pubblici con oneri a carico della gestione della liquidazione;
- in considerazione della particolare complessità della gestione liquidatoria, per quanto emerso allo stato degli atti, soprattutto per quanto attiene la valutazione giuridico-amministrativa di molteplici istanze di ammissione al passivo e dei relativi provvedimenti da notificare, è apparso opportuno a questa Commissione di avvalersi dell'ausilio di un collaboratore esterno in possesso di professionalità, competenza ed esperienza del settore giuridico-amministrativo delle autonomie locali che, nel contempo, riscuota l'incondizionata fiducia dell'O.S.L., al fine di un supporto nelle attività strettamente connesse alla funzione;
- con deliberazione della Commissione Straordinaria di Liquidazione n. del, esecutiva, è stato conferito, alla dott.ssa, incarico professionale per la collaborazione e il supporto alle attività dell'O.S.L. ed approvato il presente schema di disciplinare

SI CONVIENE DI STIPULARE UN CONTRATTO DI SUPPORTO E COLLABORAZIONE PROFESSIONALE ESTERNA COSI' DISCIPLINATO

Art. 1 (Oggetto dell'incarico)

L'incarico di che trattasi ha per oggetto l'attività di collaborazione e supporto all'O.S.L. nella gestione della liquidazione, in particolare per l'avvio dei procedimenti/provvedimenti da notificare ai creditori che hanno prodotto istanza di ammissione al passivo.

L'incarico ha natura di prestazione autonoma, trattandosi di prestazioni di opera intellettuale, che non comporta rapporto di impiego subordinato;

Art. 2 (Modalità di esecuzione dell'incarico)

L'incaricato, per l'organizzazione della propria attività, può avere libero accesso ai locali dell'Ente e può avvalersi della collaborazione degli Uffici preposti;

AS EP
SL

L'incaricato, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza (art. 1375 c.c.).

All'incaricato è fatto divieto di utilizzo, senza previa autorizzazione dell'O.S.L., della documentazione e di ogni altra notizia ed informazione, acquisita durante il rapporto di collaborazione in oggetto, per fini diversi dallo svolgimento della prestazione in questione.

Art. 3 (Luogo di esecuzione)

L'attività di cui al presente articolo 1 verrà espletata presso la sede del Comune di Pachino - Ufficio O.S.L. o da remoto a mezzo anche di supporti elettronici in regime di totale ed assoluta autonomia rispetto agli orari.

Art. 4 (Durata dell'incarico)

La collaborazione ha decorrenza dal 13 giugno 2022 e fino al 12 settembre 2022, con possibilità di ulteriore incarico sulla base delle necessità della Commissione Straordinaria di Liquidazione.

Art. 5 (Compenso)

Il compenso lordo per le prestazioni previste al precedente articolo 1, viene fissato in euro 1.100,00 (millecento/00) mensili, oltre oneri previdenziali ed IRAP a carico della gestione liquidatoria.

Il compenso sarà corrisposto, previa presentazione di apposita documentazione per prestazione di lavoro autonomo.

Art. 6 (Risoluzione e recesso dal contratto)

Il presente contratto potrà essere risolto di diritto, senza preavviso, per gravi inadempienze, per sopravvenuta impossibilità o per cause di forza maggiore. Nulla è dovuto all'incaricato in conseguenza della suddetta risoluzione anticipata, salvo il compenso relativo all'attività già svolta. Ciascuna delle parti potrà, inoltre, con preavviso scritto di almeno quindici giorni recedere unilateralmente dal contratto. Sono considerate cause di forza maggiore ai fini del regolare svolgimento delle attività oggetto del presente contratto le cause al di fuori del controllo delle parti.

Art. 7 (Controversie)

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti, in relazione all'applicazione del presente disciplinare, è competente esclusivamente l'Autorità Giudiziaria.

E', in ogni caso, escluso il lodo arbitrale.

Art. 8 (Trattamento dati)

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 e ss. mm. ed ii., i dati personali richiesti alla dott.ssa
.....in relazione al rapporto di collaborazione di cui al presente Disciplinare saranno utilizzati esclusivamente per gli scopi ivi previsti e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di sistemi informatici nel pieno rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Art. 9 (Norme finali)

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di espletamento in esso richiamate o contenute e vale anche come comunicazione del conferimento dell'incarico.

Ogni eventuale modifica e/o integrazione del presente contratto dovrà essere espressamente concordata per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola che si intende modificare e/o integrare.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente dell'O.S.L.

L'incaricato