

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE, PER IL BIENNIO 2024/2025, PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO SAI ORD (PROG-752-PR-3), D.M. 18/11/2019, A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO – CUP: H94H23000550001 CIG: A0214A80A8

Premesso:

che l'Amministrazione comunale è titolare di un progetto del Sistema Accoglienza Integrata SAI ORD, codice PROG-752-PR-3, rivolto a n. 45 uomini singoli adulti e nuclei familiari titolari di protezione internazionale, di cui al Decreto del Ministero dell'Interno del 18/11/2019;

che con Decreto Ministeriale n.37847, del 13 ottobre 2022, è stata finanziata la prosecuzione del citato progetto a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo, per il triennio 2023/25;

che con delibera di G.M. n.46 del 31/08/2023 è stato definito il valore della somma da appaltare per la prosecuzione del citato progetto, nonché il valore degli importi a gestione diretta dell'Amministrazione, con mandato al Responsabile di P.O. del VII Settore di procedere all'adozione degli atti consequenziali per l'assunzione di figure professionali, ai sensi dell'art.5 del D.M. 18/11/2019, a supporto della gestione dei compiti che l'Ente locale è tenuto ad assolvere;

Vista la determinazione dirigenziale n. 10 del 16/01/2024 con la quale è stata aggiudicata la prosecuzione del servizio di accoglienza SAI ORD, PROG-752-PR-3, rivolto a n. 45 uomini singoli adulti e nuclei familiari titolari di protezione internazionale, alla ditta "Stella Maris Sicilia Soc. Coop. Soc." CF/P.IVA 97203740820, con sede in Via Adige n. 46, 96100 Siracusa, per l'importo di € 1.205.533,46, per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2025;

Che ai sensi dell'art. 31 del D.M. del 18.11.2019, [...] *“L'ente locale ha l'obbligo di avvalersi della figura di un revisore contabile indipendente che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza ed ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e da quanto indicato nel Manuale unico per la rendicontazione. Gli esiti dell'attività di verifica sono riportati nel «certificato di revisione», di cui al manuale unico di rendicontazione, da allegare alla rendicontazione delle spese sostenute ai sensi dell'art. 30”* [...] e alla nota tecnico-operativa n.3/2017 che stabilisce i compensi del revisore contabile per i progetti SIPROIMI a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo;

Ravvisata la necessità di procedere all'individuazione del professionista cui affidare l'incarico per l'attività di revisore contabile nell'ambito del progetto SAI ORD, in esecuzione all'art.31 del D.M. del 18.11.2019, indicando procedura di valutazione comparativa per titoli, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii., per la formazione di una graduatoria da cui attingere per il conferimento del predetto incarico;

Che l'incarico di revisione può essere affidato a:

- a) professionisti (revisori legali dei conti iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Interno);
- b) società di servizi o di revisione contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze

e sia munito di formale delega di sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione;

c) il costo onnicomprensivo annuo per l'incarico di revisore è pari ad € 5.000,00;

d) il compenso spettante al Revisore è coperto dal finanziamento ministeriale sopraindicato;

e) non può essere affidato più di un incarico di Revisore contabile indipendente di progetti SAI attivati dal Comune di Pachino allo stesso soggetto;

Ritenuto che l'Amministrazione Comunale intende procedere ad una selezione comparativa per titoli, ex art. 7 del D.lgs. n.165 del 30 marzo 2001 e s.m.i., per il conferimento di un incarico per l'attività di revisore contabile nell'ambito del progetto SAI ORD (PROG-752-PR-3), per la formazione di una graduatoria da cui attingere per il conferimento del predetto incarico, in esecuzione alla determinazione dirigenziale n.963 del 21/08/2024;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RENDE NOTO

che è indetta una selezione, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di Revisore contabile indipendente per la verifica e certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto SAI ORD (PROG-752-PR-3), relativo agli anni 2024-2025.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Come meglio precisato all'art.31 del D.M. 18.11.2019 e nella "nota tecnica revisore indipendente" il Revisore assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dalle linee guida e dalle disposizioni operative definite dal Ministero dell'Interno, anche per tramite del Servizio Centrale, del Manuale unico di rendicontazione vigente e dalle specifiche indicazioni stabilite nella convenzione di affidamento delle attività progettuali all'Ente attuatore.

Il revisore deve procedere alla formalizzazione delle verifiche di competenza attraverso la predisposizione e la validazione dei seguenti modelli standard:

- 1) verbale di verifica amministrativo-contabile: contenente la relazione dettagliata sui risultati delle procedure di verifica svolte;
- 2) dettaglio delle spese verificate: corrispondente al Registro generale delle spese e al Prospetto analitico finale delle spese sostenute debitamente controfirmati dal Revisore;
- 3) risultanze della verifica del revisore: contenente l'elenco delle criticità emerse nell'ambito delle verifiche svolte e la valutazione delle stesse a seguito di eventuali controdeduzioni presentate dal Beneficiario in merito a quanto rilevato in prima istanza;
- 4) pista di controllo della verifica del revisore: contenente l'elenco delle verifiche svolte e le eventuali relative note.

ART. 2 - SOGGETTI CUI PUO' ESSERE AFFIDATO L'INCARICO E REQUISITI RICHIESTI

L'incarico può essere affidato a:

- professionisti (revisori contabili iscritti al registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'interno);

• società di servizi o di revisione contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione;

Per essere ammesso a selezione il candidato alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, oltre ai requisiti sopra indicati, deve essere in possesso di requisiti di carattere generale:

1) della cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea o status di cittadino avente i requisiti di cui all'art.7 della legge n. 97 del 3.8.2013. Tali cittadini, inoltre devono avere perfetta padronanza della lingua italiana;

2) godere dei diritti civili e politici. (Per i cittadini non appartenenti alla Repubblica italiana la dichiarazione relativa al presente requisito è sostituita dalle corrispondenti dichiarazioni in relazione allo stato di appartenenza);

3) di non avere riportato condanne penali che comportano l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la collaborazione con le Pubbliche Amministrazioni;

4) non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in Società, Enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione Comunale di Pachino, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;

5) non essere consulente legale, amministrativo o tecnico dei soggetti di cui al precedente punto;

6) non essersi resi responsabili di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione Comunale di Pachino;

7) essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione culturale, comprovata dal titolo di studio e/o titoli abilitanti inerenti l'oggetto dell'incarico;

8) avere conoscenza dei sistemi informatici di base;

9) Aver maturato almeno sei mesi di esperienza in attività inerenti l'incarico;

L'assenza di uno dei requisiti comporterà il non esame di altri elementi per stilare la graduatoria.

ART. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

Il rapporto con il revisore indipendente si qualifica come prestazione d'opera.

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto per il biennio 2024/2025, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale unico di rendicontazione vigente e alle disposizioni del Servizio Centrale.

L'incarico si intenderà concluso con l'ultimo controllo di rendicontazione, anche se successiva alla data del 31/12/2025 e salvo eventuali richieste di integrazione della reportistica finale da parte dell'autorità responsabile posteriori alla data di conclusione del progetto; integrazione che sarà comunque dovuta dal soggetto incaricato, in quanto compresa nell'incarico, senza alcun onere aggiuntivo. L'incarico non costituisce, in nessun caso, un rapporto di impiego pubblico, né dà luogo a diritti in ordine all'assunzione alle dipendenze del Comune di Pachino.

L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'ente attuatore accreditato.

L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

L'Amministrazione si riserva l'eventualità di una proroga in relazione alla possibilità di dare continuità al progetto.

ART. 4 - COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

Il compenso per lo svolgimento dell'incarico in oggetto, come stabilito nella nota tecnica-operativa n.3/2017, sarà pari a complessivi €10.000,00 lordi, (inclusi imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge) nonché di ogni altra spesa sostenuta dal revisore, previa emissione di fattura elettronica annuale. Tale compenso è da ritenersi omnicomprensivo e pertanto nessuna altra somma sarà erogata dal Comune di Pachino in relazione all'esecuzione dell'incarico. Il compenso lordo omnicomprensivo pari ad €. 10.000,00 e suddiviso nel seguente modo ai fini della liquidazione:

- €.5.000,00 per l'annualità 2024;
- €.5.000,00 per l'annualità 2025.

Il compenso sarà erogato per ogni annualità a conclusione dell'attività di revisione.

ART. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla procedura in oggetto, redatte in carta semplice sull'apposito modulo, devono essere presentate al Comune di Pachino, perentoriamente entro le **ore 23,59 del 06/09/2024**, a pena di esclusione, mediante una delle seguenti modalità:

1. **presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune** di Pachino Via XXV Luglio snc. La domanda dovrà essere presentata in busta chiusa specificando sulla stessa “Candidatura per conferimento incarico revisore indipendente progetto SAI ORD (PROG-752-PR-3), per il biennio 2024/2025”;

2. Trasmissione, mediante **raccomandata con avviso di ricevimento**, indirizzata al Comune di Pachino - via XXV Luglio snc, 96018 Pachino (SR) - specificando sulla busta **“CANDIDATURA PER CONFERIMENTO INCARICO REVISORE INDIPENDENTE PROGETTO SAI ORD (PROG-752-PR-3), PER IL BIENNIO 2024/2025”**;

3. Trasmissione **a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo: protocollo.comune.pachino@pec.it, specificando all'oggetto **“CANDIDATURA PER CONFERIMENTO INCARICO REVISORE INDIPENDENTE PROGETTO SAI ORD (PROG-752-PR-3), PER IL BIENNIO 2024/2025”**

Nella domanda di partecipazione, riportare i dati come da modello allegato (ALL. “A”) al presente avviso, corredata da copia di documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione.

Deve essere allegato:

Curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto e datato, contenente:

- l'autorizzazione all'utilizzo dei dati dichiarati per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse alle procedure di cui al presente avviso, ai sensi dell'art.13 del D.L.gs n.196 del 30.06.2003;
- autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, con la quale si dichiara, che tutte le informazioni inserite nel curriculum corrispondono al vero e di essere consapevole che in caso di false dichiarazioni andrà incontro alle sanzioni penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Dal curriculum si dovranno desumere le competenze, nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione. Devono essere dettagliate chiaramente le esperienze professionali con esatta indicazione della durata (inizio e fine con specifica di giorno, mese ed anno) e della denominazione del soggetto (pubblico e/o privato) presso cui sono state rese.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare la documentazione, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno al Comune, per qualsiasi motivo, successivamente al termine indicato. Pertanto, in caso di invio a mezzo posta non farà fede il timbro postale. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il Comune non assume responsabilità per mancata ricezione delle istanze.

ART.6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Comporta l'esclusione della selezione:

- La mancata indicazione delle proprie generalità;
- La mancata sottoscrizione della domanda e dall'autocertificazione;
- la presentazione di domanda non corredata dalla documentazione richiesta;
- domanda non pervenuta nei termini previsti;
- carenza di requisiti per l'ammissione;

ART. 7 – CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

L'individuazione del soggetto cui affidare incarico sarà effettuata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza; a ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 70 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

A) Esperienza di revisore contabile nell'ambito dei progetti SAI, saranno assegnati 5 punti per ogni anno di esperienza fino a un massimo di 30 punti;

B) Esperienza di revisore contabile nell'ambito di programma/progetti cofinanziati da progetti Europei, Ministeriali o Regionali: saranno assegnati 5 punti per ogni incarico/progetto, fino a un max di 20 punti;

C) Esperienza di revisore contabile presso una pubblica Amministrazione saranno assegnati 3 punti per ogni anno di esperienza fino ad un massimo di 15 punti;

D) Valutazione complessiva del curriculum con riferimento all'esperienza professionale e specialistica del candidato rispetto all'incarico da conferire, fino ad un massimo di punti 5.

L'istruttoria relativa alla selezione sarà espletata dall'Ufficio Servizi Sociali.

Resta comunque impregiudicata la facoltà in capo al Responsabile di E.Q. del VII Settore - Ufficio Servizi Sociali di non procedere all'assegnazione dell'incarico.

All'esito della valutazione verrà selezionato il candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio.

Al termine della procedura comparativa, sarà redatta graduatoria indicando il risultato della valutazione costituito dalla somma del punteggio della citata valutazione.

A parità di punteggio sarà collocato prima il concorrente più giovane.

Qualora il concorrente abbia presentato richiesta di partecipazione anche ad altro avviso pubblico ove il Comune di Pachino richiede analoga figura e lo stesso risultasse primo in graduatoria in entrambi gli avvisi avrà facoltà di scegliere quale incarico accettare poiché non è consentito ricoprire lo stesso incarico all'interno dell'Ente.

L'esito della procedura sarà pubblicizzato, entro tre giorni dalla data di completamento, sul sito del Comune di Pachino <http://www.comune.pachino.sr.it>.

La pubblicazione sul sito istituzionale, avrà valore di notifica per gli interessati, che potranno presentare le proprie osservazioni entro e non oltre 3 giorni dalla data di pubblicazione. Non saranno accolte osservazioni presentate successivamente.

Le osservazioni, pervenute entro i termini, verranno valutate dalla commissione. Si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva entro i successivi gg.3. Si chiarisce che la costituzione della graduatoria non prevede obbligo di costituzione di rapporto per tutti gli iscritti. Lo specifico incarico verrà conferito secondo i criteri esposti nel presente articolo e seguenti. La graduatoria avrà validità per tutta la durata del progetto, il Comune si riserva di utilizzarla in caso di decadenza/rinuncia all'incarico.

Nel caso in cui il candidato prescelto sia dipendente di una Pubblica Amministrazione, questi, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto, dovrà produrre l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza con la quale viene autorizzato ad assumere incarichi esterni (D.lgs. 30/03/2001 n.165 e s.m.i). La stipula del contratto, infatti, sarà subordinata al rilascio della predetta autorizzazione.

In ragione di sopravvenute mutate esigenze organizzative e/o in caso di mancata sussistenza di finanziamento la procedura sarà annullata e nulla è dovuto a pretendere da parte dei candidati, anche in seguito all'avvenuta pubblicazione della graduatoria.

ART. 8- CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico avverrà con atto del Responsabile del VII Settore. Si procederà al conferimento dell'incarico anche in caso di un solo candidato. Pubblicata la graduatoria definitiva si procederà alla comunicazione all'avente diritto primo collocato in graduatoria. In caso di rinuncia dell'avente diritto si procederà allo scorrimento. L'atto di incarico sarà pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Pachino e pubblicizzato nel rispetto delle vigenti norme sulla trasparenza. L'incarico sarà formalizzato con la stipula di apposito contratto, redatto in conformità alle direttive ministeriali in tema di ammissibilità della spesa che regolerà dettagliatamente termini e condizioni derivanti dai reciproci obblighi contrattuali. L'incarico sarà svolto senza alcun legame di dipendenza nei confronti del Comune, configurandosi come prestazione di lavoro, da svolgersi in piena autonomia organizzativa, senza subordinazione gerarchica e senza determinare costituzione di alcun rapporto dipendente; tuttavia l'incaricato si impegna a garantire la propria presenza presso il Comune di Pachino, a discrezione dell'Ente, come necessario per il corretto espletamento dell'incarico ed il necessario coordinamento con il committente; le relative spese di trasferta saranno a totale carico dell'incaricato. Si chiarisce che il conferimento dell'incarico non farà maturare diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'amministrazione comunale.

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione e dalle direttive del Ministero dell'Interno.

ART. 9- CONTROLLI

L'amministrazione comunale può effettuare in qualsiasi fase della procedura, anche ad incarico già conferito, controlli circa il permanere dei requisiti in capo al soggetto selezionato.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta la perdita dei benefici conseguenti e l'eventuale decadenza dalla nomina e, ove già attivato, l'immediata interruzione del rapporto di collaborazione.

ART. 10- TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003, e successive modifiche e integrazioni, si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti e finalizzato unicamente alla selezione per affidamento dell'incarico professionale;
- il trattamento dei dati sarà effettuato dal Comune di Pachino, nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti.
- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato. Il conferimento dei dati è obbligatorio per essere ammessi alla selezione; il rifiuto comporta la non ammissione.
- sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 della legge 196/2003 "Codice in materia di dati personali".
- responsabile trattamento dei dati è il Responsabile VII Settore - Ufficio Servizi Sociali.

ART. 11- ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è esercitabile nei tempi e nelle forme consentiti dalla legge e dal Regolamento Comunale vigente nel Comune di Pachino.

ART. 12 - STRUTTURA AMMINISTRATIVA - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è il Responsabile del VII Settore –Ufficio Servizi Sociali - Via P. Nenni n° 14, (Centralino 0931/803111 – 0931/803501)

Pec: servizisociali.pachino@pec.it,

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Maria Incatasciato

e-mail: welfarelocale@comune.pachino.sr.it

ART. 13- NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente Avviso può essere modificato, sospeso o revocato dall'Amministrazione comunale e ciò non darà facoltà ai candidati di avanzare alcuna pretesa in merito a quanto sarà stabilito dall'A.C..

ART. 14- INFORMAZIONI

Il presente Avviso è pubblicato, unitamente ai suoi allegati, all'albo pretorio on line del sito del Comune di Pachino www.comune.pachino.sr.it e nell'apposita sezione trasparenza. Informazioni possono, inoltre, essere richieste scrivendo all'indirizzo pec: servizisociali.pachino@pec.it o mail: welfarelocale@comune.pachino.sr.it.

Con la richiesta di partecipazione i candidati accettano senza riserva le condizioni e le clausole contenute nel presente avviso.

ALLEGATI

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente avviso: l'Allegato "A" – Domanda di partecipazione ORD e l'Allegato "B" - Scheda di autovalutazione ORD.

Pachino 22/08/2024

Il Responsabile del Settore

Incatasciato Maria

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

s.m.i e norme collegate, il

quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa