



ORIGINALE

## **DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**

**(nominata con D.P.R. del 14/11/2019, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs n. 267/2000)**

**SEDUTA N. 4 DEL 16-04-2024**

**Oggetto: Approvazione Regolamento per il funzionamento delle sedute dell'Organo  
Straordinario di Liquidazione**

### **COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**

**(nominata con D.P.R. del 14/11/2019, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs n. 267/2000,  
modificata con D.P.R. 14/02/2024)**

L'anno duemilaventiquattro il giorno sedici del mese di aprile alle ore 16,45 e segg., presso la sede del Comune di Pachino (SR), si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione, nominata con D.P.R del 14/11/2019, su proposta del Ministro dell'Interno, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs n. 267/2000, modificato con D.P.R. del 14/02/2024, con l'intervento dei signori:

Componenti		Presente	Assente
Dott.ssa Carmela Petrolo	Presidente	X	
Dott. Salvatore Sardo	Componente	X	
Dott.ssa Anna Giunta	Componente	X	

### **LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**

**Premesso che:**

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 22/08/2019, immediatamente esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Pachino (SR);
- con Decreto del Presidente della Repubblica del 14/11/2019 è stata nominata, su proposta del Ministro dell'Interno, la Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Pachino (SR), per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- in data 05/12/2019 il suddetto decreto è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo Straordinario di Liquidazione: dott.ssa Carmela Petrolo, dott. Salvatore Sardo e dott. Angelo Scandura;
- ai sensi dell'art. 252, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000, l'Organo Straordinario di Liquidazione deve insediarsi entro cinque giorni dalla notifica del decreto di nomina;
- in data 6 dicembre 2019 l'Organo Straordinario di Liquidazione si è insediato presso il Comune;
- con successivo Decreto del Presidente della Repubblica del 14 febbraio 2024, a seguito delle dimissioni del componente dr. Angelo Scandura, è stata nominata la dott.ssa Anna Giunta quale componente della Commissione Straordinaria di Liquidazione, che si è insediata in data 01 marzo 2024, giusta deliberazione in pari data;

*AS*

*AS*

*AS*

**Considerato che** il D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale), all'art. 12. "Norme generali per l'uso delle tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni nell'azione amministrativa", prevede che: "1. Le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione, nonché per l'effettivo riconoscimento dei diritti dei cittadini e delle imprese di cui al presente Codice in conformità agli obiettivi indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui all'articolo 14-bis, comma 2, lettera b) ...; 2. Le pubbliche amministrazioni utilizzano, nei rapporti interni, in quelli con altre amministrazioni e con i privati, le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, garantendo l'interoperabilità dei sistemi e l'integrazione dei processi di servizio fra le diverse amministrazioni nel rispetto delle Linee guida ...";

**Constatato** che lo strumento delle sedute dell'Organo Straordinario di Liquidazione in videoconferenza, definito con apposito regolamento favorisce una maggiore efficacia e tempestività dell'azione amministrativa per lo svolgimento delle sedute dell'organo con modalità telematica, con la possibilità per i suoi componenti di partecipare a distanza alle sedute della stessa, nel rispetto della collegialità della seduta;

**Ritenuto** di disciplinare lo svolgimento delle sedute dell'O.S.L., prevedendo le modalità in presenza, in videoconferenza e mista;

**Considerato** che lo schema regolamentare sottoposto all'approvazione rispetta i principi di legge e dà adeguata garanzia del rispetto delle condizioni che regolano lo svolgimento delle sedute;

**Ritenuto** di approvare l'allegato regolamento che disciplina il funzionamento delle sedute, anche in videoconferenza, composto di n. 8 articoli e forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

### DELIBERA

Per tutte le motivazioni esplicitate in premessa che qui si intendono integralmente riportate;

- Di approvare il Regolamento per il funzionamento delle sedute dell'Organo straordinario di Liquidazione, il quale, composto di n. 8 articoli, forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di dare atto che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi di legge;
- di disporre che la presente deliberazione venga pubblicata, a norma di legge, a cura dell'Ufficio Segreteria del Comune di Pachino (SR):
  - a) all'Albo pretorio on line del Comune di Pachino (SR);
  - b) nell'apposita sezione dell'home page del sito istituzionale internet del Comune di Pachino (SR), da dedicare a tutti gli atti e gli avvisi dell'O.S.L..

Letto, approvato e sottoscritto

**La Commissione Straordinaria di Liquidazione**  
**Petrolo – Sardo - Giunta**



**COMUNE DI PACHINO**

*Libero Consorzio Comunale di Siracusa*

**COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**

(nominata con D.P.R. del 14/11/2019, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs n. 267/2000 e modificata con D.P.R. 14/02/2024)

**Regolamento  
per il funzionamento  
delle sedute dell'Organo Straordinario di Liquidazione**

Approvato con deliberazione dell'O.S.L. n. ....del .....



## **Regolamento per il funzionamento delle sedute dell'Organo Straordinario di Liquidazione**

### **Articolo 1 - Finalità.**

1. Il presente regolamento disciplina la convocazione, le adunanze e il funzionamento delle sedute dell'O.S.L. Disciplina altresì l'esercizio della propria attività collegiale, le procedure per la formazione, l'approvazione e l'esecuzione degli atti di sua competenza.

### **Articolo 2 - Partecipazione – Seduta deserta.**

1. I componenti dell'O.S.L. sono tenuti a partecipare a tutte le sedute dell'organo.
2. Le sedute si svolgono in presenza, in videoconferenza o in modalità mista.
3. Le sedute in videoconferenza si svolgono mediante l'utilizzo di tecnologie che permettano al contempo la percezione diretta e uditive dei partecipanti, l'identificazione di ciascuno di essi, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti oggetto della discussione.
4. Le sedute possono anche svolgersi in forma mista con la simultanea partecipazione dei componenti in presenza e in videoconferenza. La contestualità della partecipazione dei componenti in presenza e di quelli collegati in videoconferenza per tutta la durata della seduta è riportata nel verbale, evidenziando le eventuali giustificazioni delle assenze.
5. La seduta si considera deserta se, nell'ora fissata nella convocazione, non è presente nella sala della riunione e/o in videoconferenza la maggioranza dei componenti.

### **Articolo 3 - Convocazione.**

1. Le riunioni sono convocate dal Presidente e, in caso di sua assenza o impedimento, da uno dei componenti, senza particolari formalità, con qualsiasi mezzo idoneo, anche oralmente, con indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

### **Articolo 4 - Votazioni.**

1. L'O.S.L. delibera con la presenza della maggioranza dei propri componenti e adotta gli atti con il voto favorevole della maggioranza dei presenti, compresi gli astenuti.
2. Nelle sedute in videoconferenza, le votazioni hanno luogo mediante dichiarazione di voto nel corso dell'intervento o mediante le modalità previste dalla piattaforma informatica utilizzata, fermo restando l'accertamento dell'identità dei votanti e della loro espressione di voto.

#### **Articolo 5 - Sottoscrizione dei processi verbali.**

1. Il verbale deve contenere il contenuto della proposta, i voti riportati, l'ora di inizio della seduta, la modalità di svolgimento della stessa (in presenza, in videoconferenza, mista) i nomi dei presenti alla votazione, con la specificazione nominativa di quelli che si sono astenuti.
2. Gli atti sono sottoscritti da tutti i componenti presenti.
3. Il responsabile della segreteria pubblica le deliberazioni all'albo pretorio e le delibere sono immediatamente esecutive.

#### **Articolo 6 - Pubblicazione.**

1. Tutte le deliberazioni dell'OSL sono pubblicate mediante affissione all'albo pretorio informatico del comune per quindici giorni consecutivi e nell'apposita sezione dedicata del sito internet, in modo permanente, salvo specifiche disposizioni di legge.

#### **Articolo 7 - Rinvio.**

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento è fatto rinvio alle norme vigenti in materia.

#### **Articolo 8 - Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività della delibera di approvazione.
2. Il presente regolamento è reso pubblico mediante pubblicazione all'albo pretorio informatico del Comune di Pachino e nell'apposita sezione del sito internet del Comune e nell'apposita sezione dedicata del sito internet.





Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

Dott.ssa Carmela Petrolo

*Carmela Petrolo*

Dott. Salvatore Sardo

*Salvatore Sardo*

Dott. Ssa Anna Giunta

*Anna Giunta*

601

N. repertorio registro pubblicazione all'Albo Pretorio on line.

Della suddetta deliberazione viene iniziata la pubblicazione il 17/04/2024 per 15

Giorni consecutivi.

Data, 17/04/2024

IL RESPONSABILE

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal 17/04/2024 al 02/05/2024 e che contro di essa nessun reclamo e/o nessuna richiesta di controllo è pervenuta.

Lì, \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

